

Documento Programmatico sulla Sicurezza e informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016.

Redatto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 196/2003 e del disciplinare tecnico (allegato B del D.Lgs. n. 196/2003) e dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento:

L'avv. Angelo Pietro Bruccheri, in qualità di titolare dello Studio legale Bruccheri Angelo Pietro con domicilio in Canicattì in Via Cap. Maira n. 33. Il titolare può essere contattato mediante email (ad esempio PEC o email) all'indirizzo segreteria@studiolegalebruccheri.it. Lo studio legale del Titolare non ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Base giuridica del trattamento

Lo studio del professionista tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti e commercialisti o altri legali che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Tanto premesso, e ritenuto che nell'ambito della propria attività lo studio effettua trattamento di dati personali, come di seguito elencati, con il presente documento raccoglie e fornisce le informazioni utili per l'identificazione delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche, previste per la tutela dei dati trattati.

In conformità con quanto prescritto al punto 19 del Disciplinare tecnico (allegato B al D. Lgs.196/2003) nel presente documento si forniscono idonee informazioni riguardanti:

1) Elenco dei trattamenti di dati personali (punto 19.1) mediante:

1.1) individuazione dei dati personali trattati

1.2) descrizione delle aree, dei locali e degli strumenti con i quali si effettuano i trattamenti

1.3) l'elaborazione della mappa dei trattamenti effettuati

2) Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati (punto 19.2)

3) Analisi dei rischi a cui sono soggetti i dati (punto 19.3)

4) Misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati (punto 19.4)

- 5) Criteri e modalità di ripristino dei dati a seguito di distruzione o danneggiamento (punto 19.5)
- 6) Adozione misure minime di sicurezza in caso di trattamento di dati personali affidati all'esterno (punto 19.7)
- 7) Procedure per il controllo sullo stato della sicurezza
- 8) Dichiarazioni d'impegno e firma

1. ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

1.1 Tipologie di dati trattati

A seguito dell'analisi compiuta si sono identificati i seguenti trattamenti:

- dati comuni dei clienti, dei fornitori o di terzi ricavati da albi, elenchi pubblici, visure camerali;
- dati comuni dei clienti, dagli stessi forniti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio, compresi i dati afferenti alla reperibilità ed alla corrispondenza con gli stessi;
- dati comuni di terzi, forniti dai clienti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio, compresi i dati afferenti alla reperibilità ed alla corrispondenza con gli stessi, o per atti giudiziari;
- dati comuni dei fornitori concernenti la reperibilità e la corrispondenza con gli stessi;
- dati comuni di altri Avvocati e professionisti cui lo studio affida incarichi o si rivolge per consulenze, quali quelli concernenti la reperibilità e la corrispondenza con gli stessi;
- dati giudiziari dei clienti, idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 DPR nr. 313/2002, o idonei a rivelare al qualità di imputato o indagato;
- dati giudiziari di terzi idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 DPR nr. 313/2002, o idonei a rivelare al qualità di imputato o indagato;
- dati sensibili dei clienti, dagli stessi forniti o acquisiti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio, idonei a rivelare lo stato di salute.

1.2 Aree, locali e strumenti con i quali si effettuano i trattamenti

Il trattamento dei dati avviene nella sede e luogo di lavoro, situata in Canicattì, Via Cap. Maira n. 33. Gli uffici sono dislocati al secondo piano e l'accesso al locale ufficio è controllato attraverso suoneria d'ingresso.

A - Schedari e altri supporti cartacei

I supporti cartacei sono raccolti in schedari a loro volta custoditi come segue:

- L'archivio è localizzato presso lo studio ove in apposita stanza e in appositi armadi vengono archiviati i supporti cartacei di comune e continuo utilizzo;

B - Elaboratori non in rete

E' presente n. 1 postazione fissa non accessibile da altri elaboratori.

C - Elaboratori in rete privata

Il sistema di lavoro della struttura avviene senza elaborazione in rete.

D - Elaboratori in rete pubblica

Non è presente una struttura contenente dati sensibili che utilizza reti di telecomunicazione pubblica.

E - Impianti di video-sorveglianza

Non sono utilizzati impianti di video-sorveglianza

1.3 Mappa di trattamenti effettuati

Dal riepilogo dei dati trattati e dall'identificazione degli strumenti utilizzati si delinea il seguente schema:

Tipologia trattamento	Cartaceo	PC non in rete	PC in rete privata	PC in rete pubblica	Video Sorveglianza
Dati comuni relativi a clienti/utenti	X	X			
Dati comuni relativi a fornitori	X				
Dati comuni relativi ad altri soggetti	X				
Dati biometrici relativi a clienti/personale					
Dati idonei a rilevare la posizione di persone/oggetti					
Dati relativi allo svolgimento di att. econom./comm.	X				
Dati di natura giudiziaria	X	X			
Dati relativi al personale, candidati, anche sensibili					
Dati di natura anche sensibile relativi a clienti/utenti	X	X			
Dati idonei a rilevare lo stato di salute	X				

Analisi dei trattamenti effettuati

Dalla rilevazione degli strumenti utilizzati e delle tipologie di dati trattati emerge che:

1) solo i dati personali vengono trattati sistematicamente con supporti cartacei e con elaborazione;

- 2) i dati sensibili trattati con elaborazione, sono limitati a quelli necessari per assolvere agli obblighi normativi e contrattuali;
- 3) i dati giudiziari trattati sono quelli necessari per assolvere agli obblighi normativi e di legge;
- 4) gli elaboratori in rete pubblica presenti, non sono collegati in rete con altri, dispongono esclusivamente del collegamento a internet.

2. DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA' ED INTERVENTI FORMATIVI DEGLI INCARICATI

Titolare del trattamento dei dati

Per il trattamento dei dati personali il titolare non ha nominato responsabili, assumendo direttamente l'incarico di progettare, realizzare e mantenere in efficienza le misure di sicurezza.

3. ANALISI DEI RISCHI CUI SONO SOGGETTI I DATI

L'analisi dei possibili rischi che gravano sui dati è stata effettuata combinando due tipi di rilevazioni:

- la tipologia dei dati trattati, la loro appetibilità, nonché la loro pericolosità per la privacy dei soggetti cui essi si riferiscono;
- le caratteristiche degli strumenti utilizzati per il trattamento dei dati.

Strumenti impiegati nel trattamento

Sono stati individuati come sorgenti soggette a rischio le seguenti categorie di strumenti utilizzati per il trattamento:

Strumenti	Legenda
Schedari e altri supporti cartacei custoditi nell'area controllata	A
Elaboratori non in rete custoditi nell'area controllata	B

Fattori di rischio	Basso	Medio	Elevato
Rischio d'area legato all'accesso non autorizzato nei locali	A B		
Rischio guasti tecnici hardware, software, supporti	A B		
Rischio penetrazione nelle reti di comunicazione	A B		
Rischio legato ad errori umani	A B		
Rischio d'area per possibili eventi distruttivi	A B		

4. MISURE ATTE A GARANTIRE L'INTEGRITA' E LA DISPONIBILITA' DEI DATI

Alla luce dei fattori di rischio e delle aree individuate nel presente paragrafo vengono descritte le misure atte a garantire:

- la protezione delle aree e dei locali ove si svolge il trattamento dei dati personali
- la corretta archiviazione e custodia di atti, documenti e supporti contenenti dati personali
- la sicurezza logica, nell'ambito degli strumenti elettronici

Le successive misure indicate a sostegno della fase di protezione dei dati si suddividono in:

- misure già adottate al momento della stesura del presente documento
- ulteriori misure finalizzate ad incrementare il livello di sicurezza nel trattamento dei dati.

4.1 La protezione di aree e locali

Per quanto concerne il rischio che i dati vengano danneggiati o perduti a seguito di eventi distruttivi, i locali ove si svolge il trattamento dei dati sono protetti da:

- opere di muratura di qualità.

Sono adottate le seguenti misure per impedire accessi non autorizzati:

doppia serratura efficiente, con cancello di ferro e barra anti-intrusione.

4.2 Misure logiche di sicurezza

Per il trattamento effettuato con strumenti elettronici si sono individuate le seguenti misure:

- realizzazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica al fine di accertare l'identità delle persone che hanno accesso agli strumenti elettronici
- la password è composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito; essa non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni tre mesi.
- protezione di strumenti e dati da malfunzionamenti
- prescrizione delle opportune cautele per la custodia e l'utilizzo dei supporti rimovibili, contenenti dati personali.

Protezione dei dati

I dati personali e giudiziari sono periodicamente trasferiti al sicuro in supporti rimovibili.

Supporti rimovibili

Anche se le norme prevedono particolari cautele solo per i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e giuridici, la tutela per il trattamento viene estesa ai dati personali come segue:

- custodia dei supporti in contenitori chiusi a chiave in locali con accesso ai soli autorizzati
- cancellazione e/o distruzione del supporto una volta cessate le ragioni per la conservazione

5. CRITERI E MODALITA' DI RIPRISTINO DATI

Per i dati trattati con strumenti elettronici sono previste procedure di backup attraverso le quali viene periodicamente effettuata una copia di tutti i dati presenti nel sistema. Il salvataggio dei dati avviene:

- con frequenza periodica compatibile con la mole di lavoro
- le copie vengono custodite in un luogo protetto

6. AFFIDAMENTO DI DATI PERSONALI ALL'ESTERNO

Nello svolgimento dell'attività, **non vengono** affidati dati personali all'esterno.

7. CONTROLLO GENERALE SULLO STATO DELLA SICUREZZA

Il titolare mantiene aggiornate le misure di sicurezza al fine di adottare gli strumenti più idonei per la tutela dei dati trattati. Egli verifica inoltre con frequenza almeno mensile l'efficacia delle misure adottate relativamente a:

- accesso fisico a locali dove si svolge il trattamento
- procedure di archiviazione e custodia dati trattati
- efficacia e utilizzo misure di sicurezza strumenti elettronici
- integrità dei dati e delle loro copie di backup
- distruzione dei supporti magnetici non più riutilizzabili

8. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO E FIRMA

Il presente documento redatto in data 2/7/2018 viene firmato in calce dall'Avv. Angelo Pietro Bruccheri in qualità di titolare del trattamento, e verrà aggiornato periodicamente entro il 31 marzo di ogni anno.

L'originale del presente documento è custodito presso lo studio, per essere esibito in caso di controllo.

Canicattì li 2/7/2018

Firma del Titolare

Avv. Angelo Pietro Bruccheri